【施設保管用】

【新型コロナ感染症対策チェックリスト】

太枠内記入及び□枠のチェック☑をお願いします。

利用日時	令和 年 月 日() □9:00~12:00 □18:00~21:00	□13:00~17:00 □18:00~22:00
利用施設	□社会教育センター □社会教育館 □ホール □第_会議室 □調理室 □第_和室	利用人数 (正確な数字を ご記入ください)
団体名		•
会場責任者氏名	連絡先	

配慮事項	内容	個別の対策		
感染源を断つ	身体状況	□発熱(37.5度以上または平熱比1度超過)、咳、倦怠感、風邪 の症状がある者はいなかった。		
	接触状況	□新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触者はい なかった。		
		□利用前2週間に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要と されている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触者 はいなかった。		
感染経路を断つ	咳エチケット	口活動中、全員がマスクを着用していた。		
	手洗い	□活動前・活動後に手消毒(手洗い)を実施した。		
◆集団感染リスクへの対応				
密閉しない	部屋の換気	口窓・入口ドアを開け換気した(常時、または1~2時間毎)。		
密集しない	会員間の距離	□適正距離(1m以上の間隔)を保って活動した。		
密着しない	飛沫感染防止	口大きな発声や密接での会話、激しい息を出す活動はしていない。		
	食事の制限	口施設内で食事(水分補給を除く)はしなかった。		
	身体的接触の防止	□身体接触のある活動をしなかった。		
連絡先	参加者名簿の作成	□本日の利用者名簿の作成を行った。(1ヶ月保管) ※万が一、感染者が出た場合、保健所に名簿を提出していただきます。		

※当チェックリストは、当施設で感染者が発生した場合に保健所に連絡できるよう1ヵ月間保管します。

「ご利用者様へ」

- ・ご利用時に「使い捨て手袋・ペーパータオル(机・イス消毒用)・ビニール袋」をお渡しします。
- ・活動時間内に使用した机やイスなどの備品の消毒にご協力下さい。
- ፱・使用した「使い捨て手袋とペーパータオル」はビニール袋に入れ、密封してお戻しください。
- →・本チェックリストは全ての項目を確認し、チェック欄に記入をして退館時にご提出ください。
 - ・退室時は、窓及び出入口扉を開放したままご退出ください。

ご利用ありがとうございました。

施設スタッフ確認欄			
利用前	利用後		